

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СТЭТ»
В.Г. Арвеладзе
«15» 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности 38.02.08 Торговое дело.


Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Кузнецова И.В. , преподаватель иностранного языка

Согласовано на заседании цикловой комиссии дисциплин туризма и гостиничного сервиса

Протокол № 5 от «11» 01 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  Е. М. Сабадаш

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов
	реализовывать составленный план	решения задач профессиональной деятельности
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	приемы структурирования информации

	профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	в том числе с использованием цифровых средств
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Личностные результаты обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ГБПОУО «СТЭТ»	
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3

Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 5
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 9
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 12
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 14
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 16
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 18
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Молодые профессионалы» и движении «Абилимпикс»	ЛР 19
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 27
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	116
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	106
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	104
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
	Раздел I. Общие сведения о торговом деле.		30	
Тема 1.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
English as a Means of International Communication. Английский язык как средство международного общения.	1. Особенности построения английского предложения; глагольное время Present Simple Active; глаголы to be, to have, to do.	2	4	
	2. Местоимения. Числительное.	2		
	3. Лексические различия в британском и американском вариантах английского языка (примеры лексики), разговорный и официально-деловой стили речи.	2		
	Тематика учебных занятий			4
	1. «Практическое занятие № 1. «Английский язык как средство международного общения. Глагол to be. Местоимения. Артикли. English as a Means of International Communication»		2	
	2. «Практическое занятие № 2. «Англоговорящие страны. Простые времена группы Simple активного залога. English speaking countries. Simple tenses».		2	
Тема 2.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
People around the world. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества); место, где они живут, профессии.	1. Лексический материал по теме: описание членов семьи, людей вокруг, их внешности и характера.	2	10	
	2. Страны, их столицы, языки, национальности. Культура стран мира, праздники, фестивали. Профессии в мире.	2		
	3. Письмо: неформальное письмо; написание статьи по плану (о стране и ее жителях).	2		
	Тематика учебных занятий			10
		1. «Практическое занятие № 3. «Описание людей разных стран .People around the world».		2
		2. «Практическое занятие № 4. «Страны, национальности, языки. Countries, nationalities».		2
		3. «Практическое занятие № 5. «Традиции, культура разных стран. Traditions and culture of different countries».		2
	4. «Практическое занятие № 6. «Национальные праздники, фестивали. National holidays and		2	

	festivals».			
	5. «Практическое занятие № 7. «Профессии.Professions».		2	
Тема 3. Business trip. Деловая поездка.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1.Лексический материал по теме: Знакомства, приветствия, прощания. Путешествия, транспорт. Деловая поездка за рубеж.	2		
	2.Покупка билетов в аэропорту, на вокзале. Гостиницы. Ресторанное обслуживание, общепит. Покупка сувениров.	2		
	3.Аудирование и говорение: прослушивание диалогов «At the airport», «Buying a ticket».	2		
	4.Письмо: написание инструкции «Как купить билет».	2		
	Тематика учебных занятий			8
	1. «Практическое занятие № 8. «Знакомства. Приветствия. Формы обращения. Благодарности. Прощания.Greetings. Forgivings».			2
	2. «Практическое занятие № 9. «В аэропорту. Покупка билета на самолет. In the airport. Buying tickets».			2
	3. «Практическое занятие № 10. «На вокзале. Расписание. Покупка билета на поезд.On the railway station. Buying tickets».			2
	4. «Практическое занятие № 11. «Прибытие в страну. Аренда автомобиля.Arrival. Renting a car».			2
Тема 4. Shops and shopping. Foodstuffs and non-foodstuffs . Магазины и покупки. Продовольственные и непродовольственные товары.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1. Грамматический материал: Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	2		
	2. Лексический материал по теме: Типы магазинов. Продовольственные товары. Непродовольственные товары. Обслуживание клиентов.	2		
	3. Аудирование и говорение: прослушивание диалогов «At the supermarket», «At the butcher's» , «At the shoe shop». Составление диалогов.	2		
	4. Письмо: написание списка покупок в разных типах магазинов.			
	Тематика учебных занятий			8
	1. «Практическое занятие № 12. «Типы магазинов.Types of shops».			2
	2. «Практическое занятие № 13. «Продовольственные товары.Foodstuffs».			2
3. «Практическое занятие № 14. «Непродовольственные товары.Non-foodstuffs».			2	

	4. «Практическое занятие № 15. «В супермаркете. At the supermarket».		2	
	Раздел II. Деловое общение и работа с клиентами.		40	
Тема 5. Business communication. Деловое общение. Средства общения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14	
	1. Лексический материал по теме: компьютеры, техника, сеть Интернет. Научно-технический прогресс. Инструкции по пользованию прибором.	2		
	2. Аудирование и говорение: прослушивание текста о всемирной сети Интернет.	2		
	3. Письмо: написание инструкции «How to use the Net»	2		
	Тематика учебных занятий			14
	1. «Практическое занятие № 16. Общение. Communication. Greetings and goodbyes. Introduction».			2
	2. «Практическое занятие № 17. «Светская беседа. Small talk. Ending conversation».			2
	3. «Практическое занятие № 18. «Бизнес в разных культурах. Business in different cultures».			2
	4. «Практическое занятие № 19. «Корпоративная этика. Corporation etiquette».			2
	5. «Практическое занятие № 20. «Разговор по телефону. Telephoning».			2
6. «Практическое занятие № 21. «Электронная почта. Emails».			2	
7. «Практическое занятие № 22. «Деловое письмо. Letters. Факс. Faxes».			2	
Тема 6. Office work. Работа в офисе.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	1. Лексический материал по теме: устройство офиса, офисное оборудование, служащие. Функции руководителя. Числа, математические символы.	2		
	2. Аудирование и говорение: прослушивание текста о профессии.	2		
	3. Письмо: функции руководителя.	2		
	Тематика учебных занятий			4
	1. «Практическое занятие № 23. «Офисные принадлежности. Office supplies».			2
2. «Практическое занятие № 24. «Офисное оборудование. Office equipment. Electronic tools».			2	
Тема 7. Money. Деньги.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	
	1. Лексический материал по теме: Деньги, способ оплаты, обмен валют. Банкомат.	2		
	2. Аудирование и говорение: прослушивание диалога.	2		
	3. Письмо: написание инструкции «Как снять деньги в банкомате».	2		
Тематика учебных занятий			6	

	1. «Практическое занятие № 25. «Деньги. English banknotes and coins. American money».		2
	2. «Практическое занятие № 26 . «Способ оплаты. Обмен валют. Payment methods . Money exchange».		2
	3. «Практическое занятие № 27. «Банкомат. АТМ».		2
Тема 8.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
Customer service.	1.Лексический материал по теме: Обслуживание клиентов, работа с клиентами и покупателями.	2	4
	2.Аудирование и говорение: прослушивание текста о работе с покупателями.	2	
	3.Письмо: написание темы об обслуживании клиентов.	2	
Обслуживание клиентов.	Тематика учебных занятий		4
	1. «Практическое занятие № 28. «Обслуживание клиентов.Customer service.».		2
	2. «Практическое занятие № 29. «Диалог клиента и продавца.Conversation between customer and seller».		2
Тема 9.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
Types of Businesses.	1.Лексический материал по теме: Корпорации, партнерства, частные предприятия, государственная собственность.	2	12
	2.Аудирование и говорение: прослушивание текста о типах предприятий.	2	
	3.Письмо: написание темы о типах предприятий	2	
Типы предприятий.	Тематика учебных занятий		12
	1. «Практическое занятие № 30. «Частное предприятие. Private company».		2
	2. «Практическое занятие № 31. «Партнерство.Partnership».		2
	3. «Практическое занятие № 32. «Корпорация. Corporations».		2
	4. «Практическое занятие № 32. «Типы бизнесов в Великобритании . Types of businesses in the UK».		2
	5. «Практическое занятие № 34. «Регистрация. Incorporation».		2
	6. «Практическое занятие № 35. «Виды бизнесов в США. Forms of businesses in the USA».		2
	Раздел II. Менеджмент и маркетинг.		40
Тема 10.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
Management.	1.Лексический материал по теме: Руководящие должности, функции руководителя. Корпоративные правила и этика.	2	16
	2.Письмо: написание темы о функциях руководителя.	2	
Менеджмент.	Лекции	2	
	Лекция №1 . Маркетинговые операции, продвижение товара.		2

	Тематика учебных занятий		14
	1. «Практическое занятие № 36. «Деловой этикет. Meeting etiquette».		2
	2. «Практическое занятие № 37. «Стили управления. Management styles».		2
	3. «Практическое занятие № 38. «Виды работы. Types of work».		2
	4. «Практическое занятие № 39. «Зарплата и бонусы. Pay and benefits».		2
	5. «Практическое занятие № 40. «Руководящие должности. Head positions».		2
	6. «Практическое занятие № 41. «Корпоративные правила. Corporate rules».		2
	7. «Практическое занятие № 42. «Корпоративный этикет. Corporate etiquette».		2
Тема 10. Marketing. Маркетинг.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14
	1.Лексический материал по теме Маркетинговые операции, продвижение товара, маркетинговые исследования.	2	
	2.Аудирование и говорение: прослушивание текста маркетинговых исследованиях.	2	
	3.Письмо: написание делового письма.	2	
	Тематика учебных занятий		
	Практические занятия		14
	1. «Практическое занятие № 43. «Основы маркетинга. Basics of marketing».		2
	2. «Практическое занятие № 44. «Маркетинг. Marketing».		2
	3. «Практическое занятие № 45. «Ценообразование. Продажи. Pricing. Sales».		2
	4. «Практическое занятие № 46. «Продвижение товара. Promotion».		2
5. «Практическое занятие № 47. «Маркетинговые исследования. Marketing research».		2	
6. «Практическое занятие № 48. «Маркетинговые операции. Marketing operations».		2	
7. «Практическое занятие № 49. «Конкуренция. Competition».		2	
Тема 11. Taxes. Налоги.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	1.Лексический материал по теме: налоги, налогообложение с Англии. Налогообложение в Российской Федерации.	2	
	2.Аудирование и говорение: прослушивание темы налоги.	2	
	3.Письмо: написание темы налоги в бухгалтерии.	2	
	Тематика учебных занятий		6

	1. «Практическое занятие № 50. «Налоговый учёт. Tax accounting».	2
	2. «Практическое занятие № 51. «Налоги в Великобритании. Taxes in the UK».	2
	3. «Практическое занятие № 52. «Налоги в России. Taxes in the RF».	2
	Промежуточная аттестация	10
	Всего:	116

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку;

Технические средства обучения:

- видео- и аудиотехника,
- компьютер,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

4. Левченко В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В.

Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

5. Раптанова И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

6. Краснопёрова Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебнометодическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

7. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО /Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский179 федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>"

3.2.2. Электронные издания

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Лексический (2000 - 2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Демонстрировать знания лексического минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере.	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы.
Умения:		
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Демонстрировать умения общения и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.	Оформление понятийного словаря; тестирование; опросы (фронтальный, индивидуальный); лексико-грамматические упражнения.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Демонстрировать умения перевода иностранных текстов профессиональной направленности.	Решение ситуационных задач/ кейсов, перевод текстов профессиональной направленности (письменно, со словарём).
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Демонстрировать умения совершенствования устной и письменной деятельности и пополнение словарного запаса.	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения.

Портрет выпускника ГБПОУПО «СТЭТ»			
Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы):		
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- знание истории страны, её Конституции и государственных символов, гордится подвигами её народа, знание сущности гражданского общества, норм правопорядка, прав и свобод граждан; - готовность прийти на помощь людям в	- оценка гражданской позиции и практических действий - оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работ

		чрезвычайных ситуациях	
ЛР 6	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	- знание сущности гражданского общества, норм правопорядка, прав и свобод граждан; - готовность прийти на помощь людям в чрезвычайных ситуациях	оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работ
ЛР 10	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	- умение ставить перед собой цели, подбирать способы их решения; - гордится своей профессией, стремиться к повышению знаний и квалификации; - принимать активное участие по поддержанию престижа образовательного учреждения	анкетирование и собеседование
ЛР 12	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	умение работать со всеми доступными источниками знаний, самостоятельно добывать информацию, развивать свои творческие способности и креативное мышление	оценка результатов проектной деятельности и выступлений на семинарах
ЛР 17	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	-настойчивость и желание соблюдать здоровый и безопасный образ жизни; - достижение высоких результатов в физической культуре, участие в работе спортивных секций и в спортивных соревнованиях	- оценка спортивных достижений и участия в спортивных соревнованиях

ЛР 18	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- владение навыками стрессоустойчивого поведения в сложных или стремительно меняющихся ситуациях	психодиагностика, анкетирование, собеседование.
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации:			
ЛР 21	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	- непрерывная работа над повышением качества своего образования, умением управлять	- оценка результатов учебной деятельности
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России и региона проживания	- уважительное отношение к культуре народов России; - знание истории Крыма и Севастополя, традиционных ценностей многонационального народа России	- анализ участия в воспитательных мероприятиях города и техникума
Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями:			
ЛР 25	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	- умение соответствовать требованиям работодателей, сознательно их выполнять, эффективно работать в команде; - умение и способность к критическому мышлению нацеленность на достижение поставленных целей и высоких результатов в труде	- анализ и оценка всех видов практики; - анкетирование и собеседование

	дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР 30	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	- образцовым трудом поддерживать престиж своей профессии и отрасли; - принимать участие в чемпионатах «молодые профессионалы»	- анализ социальных сетей
ЛР 33	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	- способность генерировать новые идеи, предлагать альтернативные варианты решения поставленных задач, позиционировать себя в электронных сетях как передового работника своей профессии	- участие в олимпиадах и конкурсах